



## Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 2 Zajišťování podmínek pro kvalitnější vzdělávání

### Integrované strategie MAS Strakonicko, z.s.

Platnost od 2.7.2020

Název MAS	MAS Strakonicko, z.s.
Název výzvy MAS	Podpora vzdělávání v ZŠ II
Číslo výzvy MAS	18
Název Výzvy ŘO	Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – integrované projekty CLLD
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	Verze 1.3, platnost 2. 10. 2019
Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.13, platnost 15. 10. 2019
Číslo Výzvy ŘO	68
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název žadatele	



## 1. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

### 1.1. Kritéria hodnocení formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	<b>Žádost o podporu je podána v předepsané formě</b>	Žádost o podporu Výzva MAS	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> - Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti <b>NE</b> - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti		
1.1.	Je žádost podána přes MS2014+?					
1.2.	Je opatření/podopatření integrované strategie v žádosti o podporu shodné s textem výzvy MAS?					
1.3.	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami uvedenými u kritéria formálních náležitostí č. 3?					
1.4.	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.5.	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.6.	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.7.	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď NR.					
1.8.	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjekty projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). Žadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky: <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,</li> <li>osoby s podílem v právnické osobě žadatele,</li> <li>osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.</li> </ul> Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, kap. 2.6.1 je odpověď NR.					
1.9.	Pokud je žadatel s právní formou státní příspěvková organizace ostatní, státní příspěvková organizace ze zákona, je na záložce „osoby subjektu“ v žádosti o podporu vybrán typ subjektu „financující kapitola SR“ a zadáno IČ financující kapitoly? Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR.					
1.10.	Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: <ul style="list-style-type: none"> <li>Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)?</li> <li>Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele?</li> </ul>					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.</li> </ul>				
1.11.	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
<b>2</b>	<b>Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele</b>	<b>Žádost o podporu Plná moc/ Pověření</b>	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem <b>NE</b> - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem	
2.1.	Žádost podepsal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</li> </ul>				
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</li> </ul>				
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</li> </ul>				
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</li> </ul>				
<b>3</b>	<b>Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS</b>	Žádost o podporu Povinné přílohy Žádosti o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Výzva MAS	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě <b>NE</b> - K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě	
3.1.	<b>Plná moc (záložka Plné moci)</b>			----	----
	Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.				
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny?				



	(záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.		
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomoci týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.		
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.		
3.2.	<b>Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast/ Veřejné zakázky)</b>	----	----
	Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.		
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?		
	Jsou všechny uvedené zakázky v administrativním stavu podána? Pozn. Rozhodující je administrativní stav zakázky v systému MS2014+ v modulu Veřejné zakázky, ne v tiskové verzi žádosti.		
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?		
3.3.	<b>Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty)</b> Pokud je žadatelem kraj nebo jím zřizovaná organizace, obec nebo jí zřizovaná organizace, OSS nebo příspěvková organizace OSS, je odpověď NR. Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z obsahu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat).	----	----
	<b>1. Nestátní nezisková organizace</b> Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.		
	Je v zakladatelské smlouvě, zakládací či zřizovací listině nebo jiném dokumentu o založení, případně jejich dodatcích, uvedeno, že organizace vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (činnost musí být přesně takto definována) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání)? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.		
	Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.		
	Jsou doloženy stanovy organizace? Stanovy mohou být nahrazeny statutem nebo jiným dokumentem obdobného charakteru a obsahu. Pokud NNO statut ani stanovy nemá vytvořeny, odpověď je NR a do komentáře bude uvedena informace, že organizace stanovy/statut nemá vytvořeny. Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.		
	Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona? Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, odpověď je NR.		
	<b>2. Církev</b>		



<p>Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu <a href="http://www3.mkrz.cz/cns_internet/">www3.mkrz.cz/cns_internet/</a>. Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</p>		
<p>Je doloženo čestné prohlášení, že subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (činnost musí být přesně takto definována) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání), nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání)? Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</p>		
<p><b>3. Církevní organizace</b> Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zakládací či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</p>		
<p>Je v zakladatelské smlouvě nebo v zakládací či zřizovací listině nebo jiném dokumentu o založení církevní organizace, případně jejich dodatcích, uvedena veřejně prospěšná činnost organizace v oblasti školství (činnost musí být přesně takto definována) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání)? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</p>		
<p>Je prokázáno, že hlavní činností církevní organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.</p>		
<p><b>4. Organizace založená obcí, krajem nebo OSS</b> Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</p>		
<p>Je doložen dokument, který dokládá veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství (činnost musí být přesně takto definována) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání) nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání)? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</p>		
<p>Prokázal žadatel, že účelem jeho hlavní činnosti není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</p>		
<p><b>5. Ostatní výše neuvedená právnická/fyzická osoba</b> Je doložen výpis z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku či výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, popř. pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání doložili autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb. příslušnou autorizací? Pokud je žadatelem typ subjektu s právní formou "školská právnická osoba", postačí doložení výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení. Právní forma "školská právnická osoba" bude uvedena přímo ve výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení a lze ji ověřit také na <a href="http://rejspo.msmt.cz">http://rejspo.msmt.cz</a>. Ostatní výše neuvedené právnické/fyzické osoby doloží výpis z Obchodního rejstříku či Živnostenského rejstříku. Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR.</p>		
<p>Byl výpis z Obchodního či Živnostenského rejstříku či výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vydán max. 3 měsíce před podáním žádosti o podporu? Pokud je žadatelem typ subjektu s právní formou "školská právnická osoba", postačí doložení výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení. Právní forma "školská právnická osoba" bude uvedena přímo ve výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení a lze ji ověřit také na <a href="http://rejspo.msmt.cz">http://rejspo.msmt.cz</a>. Ostatní výše neuvedené právnické/fyzické osoby doloží výpis z Obchodního rejstříku či Živnostenského rejstříku. Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR.</p>		
<p>Je ve výpisu ze Živnostenského rejstříku uvedena živnost související se vzdělávacími aktivitami:</p>		



	V oblasti základního vzdělávání - jedná se o volnou živnost č. 72 "Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti". Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR.		
3.4.	<b>Studie proveditelnosti</b>	-----	-----
	Je doložena Studie proveditelnosti?		
	Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MS2014+)? Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.		
3.5.	<b>Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení</b>	-----	-----
	Je doložen výpis z Rejstříku škol a školských zařízení za všechny školy a školská zařízení dotčené projektem (záložka Dokumenty)? Je akceptován také výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vytištěný z elektronicky dostupného Rejstříku škol a školských zařízení na internetových stránkách. Pro aktivitu neformálního a celoživotního vzdělávání je příloha NR. Pro aktivitu předškolní vzdělávání platí: pokud žadatel/vzdělávací zařízení není v Rejstříku škol a školských zařízení zapsán/o, je odpověď NR.		
	Je výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vystaven max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu? V případě, že je dodán elektronický výpis z rejstříku škol, je na něm vyznačeno datum jeho pořízení (může být dopsáno i ručně), které splňuje podmínku max. stáří 3 měsíců k datu podání žádosti o podporu? Pro aktivitu neformálního a celoživotního vzdělávání je NR. Pro aktivitu předškolní vzdělávání platí: pokud žadatel/vzdělávací zařízení není v Rejstříku škol a školských zařízení zapsán/o, je odpověď NR.		
3.6.	<b>Čestné prohlášení o skutečném majiteli</b>	-----	-----
	Je doloženo Čestné prohlášení o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce (v kap. Čestné prohlášení o skutečném majiteli), je odpověď NR.		
	Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných pravidel? Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce (kap. 2.6.1), je odpověď NR.		



## 1.2. Obecná kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	<b>Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný</b>	Žádost o podporu	<b>Nenapravitelné</b>	<b>ANO</b> – Žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). <b>NE</b> – Žadatel nedoložil čestné prohlášení		
1.1.	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.					
1.2.	Vyplývá z Rejstříku trestů právnických osob ( <a href="https://eservice-po.rejtr.justice.cz/public/odsouzeni?6">https://eservice-po.rejtr.justice.cz/public/odsouzeni?6</a> ), že žadateli nebyl uložen zákaz přijímání dotací a subvencí? V případě, že žadatelem není právnická osoba, je odpověď NR. Pozn.: Otázka je relevantní u výzev vyhlášených nejdříve 15. 10. 2019 (po vydání Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, verze 1. 13, platnost od 15. 10. 2019).					
2	<b>Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	<b>Nenapravitelné</b>	<b>ANO</b> – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. <b>NE</b> – Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu		
2.1.	<p>Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj</li> <li>- organizace zřizované nebo zakládáné kraji</li> <li>- obce</li> <li>- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi</li> <li>- nestátní neziskové organizace</li> <li>- církve</li> <li>- církevní organizace</li> <li>- organizační složky státu</li> <li>- příspěvkové organizace organizačních složek státu</li> <li>- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání</li> <li>- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit</li> </ul> <p>Pozn.: Dalšími subjekty podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit jsou subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- které mají zapsanou volnou živnost č. 72 " Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti</li> </ul> <p>Pokud jsou tyto subjekty zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení, nemusí mít zapsány uvedené živnosti. Školská právnická osoba spadá do kategorie "škola a školské zařízení v oblasti základního vzdělávání". Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně takto zapsána. Pokud u daného typu žadatele nebude tato podmínka splněna, bude nenapravitelné kritérium vyhodnoceno jako "Nehodnoceno" a žadatel bude vyzván k doložení splnění požadavku v rámci napravitelného kritéria.</p>					
3	<b>Projekt je v souladu s</b>	Žádost o podporu,	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt je v souladu s výzvou MAS		



	<b>podmínkami výzvy MAS</b>	Studie proveditelnosti, Výzva MAS		<b>NE</b> – Projekt není v souladu s výzvou MAS		
3.1.	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1.1.2014 a 31. 10. 2022 (záložka Harmonogram)?					
3.2.	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?					
3.3.	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Možné cílové skupiny jsou: žáci(studenti), osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb.					
3.4.	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.					
<b>4</b>	<b>Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny</b>	Výzva MAS, Žádost o podporu	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů <b>NE</b> – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů		
4.1.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 4 500 000 Kč.					
4.2.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 250 000 Kč.					
<b>5</b>	<b>Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS</b>	Žádost o podporu Výzva MAS	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS <b>NE</b> – Projekt je svým zaměřením v rozporu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
5.1.	Je projekt svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?					
5.2.	Je projekt svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?					
<b>6</b>	<b>Potřebnost realizace projektu je odůvodněná</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu <b>NE</b> – Žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu		
6.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsané odůvodnění potřebnosti realizace projektu?					
<b>7</b>	<b>Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt respektuje limity způsobilých výdajů <b>NE</b> – Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů <b>NERELEVANTNÍ</b> - Limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny		





7.1.	Jsou výdaje za nákup pozemku max. ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu? Pokud není součástí projektu nákup pozemku, je odpověď NR. Pozn. Limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt se uplatní pouze na pozemek. Na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.					
<b>8</b>	<b>Výsledky projektu jsou udržitelné</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování <b>NE</b> – Žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování		
8.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu?					
8.2.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu?					
8.3.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?					
<b>9</b>	<b>Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) <b>NE</b> – Projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP		
9.1.	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, Studie proveditelnosti/kapitola 10; očekávané vlivy horizontálních kritérií jsou definovány v příloze č. 1 Specifických pravidel, případně jako doporučení v příloze č. 24 Obecných pravidel nebo v kapitole 10 osnovy Studie proveditelnosti, která je přílohou č. 4 Specifických pravidel výzvy)?					
9.2.	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy), a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?					
<b>10</b>	<b>Projekt je v souladu integrovanou strategií CLLD</b>	Žádost o podporu Studie proveditelnosti SCLLD	<b>Nenapravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s. <b>NE</b> – Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.		
10.1.	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.					



### 1.3. Specifická kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
<b>1</b>	<b>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	<b>Napravitelné</b>	<b>ANO</b> – Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu <b>NE</b> – Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu		
1.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
1.2.	Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
1.3.	Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
<b>2</b>	<b>Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Místní akční plán, resp. Strategický rámec MAP	<b>Nenapravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt je v souladu s příslušným Místním akčním plánem <b>NE</b> – Projekt není v souladu s příslušným Místním akčním plánem		
2.1.	<p>Je projekt uveden v příslušném Místním akčním plánu (MAPu), resp. v tzv. Strategickém rámci MAP?</p> <p>Žadatel tuto skutečnost popisuje ve Studii proveditelnosti vč. uvedení názvu příslušného MAPu a názvu, pod jakým je jeho projekt v MAPu uveden. Veškeré dostupné MAPy aktuálně platné v době hodnocení žádosti o podporu jsou zveřejněny na webu <a href="https://www.mmr.cz/cs/Microsites/Uzemni-dimenze/MAP-KAP/Stratigicke_ramce_MAP">https://www.mmr.cz/cs/Microsites/Uzemni-dimenze/MAP-KAP/Stratigicke_ramce_MAP</a>. Hodnotí se dle MAP platného v době ukončení kolové výzvy MAS.</p> <p>Název žádosti o podporu nemusí být shodný s názvem záměru, který je uveden v MAP. Pokud však z názvu MAP vyplývá, že projekt byl při schvalování MAPu zaměřen na zcela jiné aktivity, které nesouvisí s aktuálně předloženým projektem, a tím pádem tedy ani s podporovanými aktivitami, není možné označit projekt za projekt, který je v souladu s akčním plánem vzdělávání. Doplnil - li zpracovatel MAP do strategického rámce MAP sloupec s anotací a zaměřením projektu, ale předkládaný projekt se od popisu anotace odchyluje nebo obsahuje méně/více v anotaci popsaných aktivit, nejedná se o nesoulad s MAP za předpokladu, že jsou zatrženy /jinak vyznačeny relevantní klíčové kompetence pro realizaci projektu a z názvu projektu uvedeném z MAP nevyplývá, že by byl zaměřen na zcela jiné aktivity, než které jsou zahrnuty v žádosti o podporu. Očekávané náklady a očekávaný termín realizace uvedené v MAPu nemusí odpovídat výdajům a harmonogramu uvedeným v žádosti o podporu.</p>					
<b>3</b>	<b>Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy</b>	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	<b>Nenapravitelné</b>	<b>ANO</b> – Projekt není zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy <b>NE</b> – Projekt je zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy		
3.1.	<p>Není předmětem projektu výstavba(vznik) nové školy/školského zařízení pro základní vzdělávání?</p> <p>Výstavbou "nové školy" je chápán vznik nové školy (ve smyslu nového subjektu), která v době vyhlášení výzvy nebyly uvedena v</p>					



	<p>Rejstříku škol a školských zařízení (tzn. nejpozději k datu vyhlášení výzvy nebylo škole přiděleno tzv. IZO). Tuto skutečnost hodnotitel ověří pomocí výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení, který žadatel dokládá v rámci povinných příloh žádosti o podporu. Výstavba nového objektu pro existující vzdělávací zařízení /školu (ať již tzv. výstavba na zelené louce nebo výstavba, které předchází demolice stávajícího objektu) ani přístavba, nástavba či rozšíření existující školy, není v rámci vyhodnocení tohoto kritéria považováno za "výstavbu nové školy".</p>					
4	<p><b>Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020</b></p>	<p>Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 pro základní vzdělávání</p>	<p><b>Napravitelné</b></p>	<p><b>ANO</b> – Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015 - 2020 <b>NE</b> – Projekt není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020</p>		
4.1.	<p>Je ve Studii proveditelnosti uvedena vazba alespoň na jednu kapitolu (záměr/opatření) z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020 pro základní vzdělávání vč. popisu, jak je daná problematika v projektu řešena?</p> <p>Žadatel může uvést jakékoliv opatření ze Strategie pod body B.1, B.2, B.3, B.4, B.9 nebo pod body E.1.2 či E.2.2.1. Lze akceptovat i odkaz na opatření pod body B.5, B.6, B.7, B.8, nebo opatření označená ve Strategii pod bodem G (tato se týkají školních poradenských pracovišť a rovného přístupu ke vzdělávání). Opatření, které žadatel uvede, musí být relevantní vůči aktivitě, která je v projektu řešena. Pokud žadatel neuvede přesný název opatření, ale z jeho samotného popisu bude zřejmé, že se týká základního školství, že souvisí s projektem a po významové stránce odpovídá některému z relevantních opatření v Dlouhodobém záměru vzdělávání, žadatel nebude vyzván, aby doplnil konkrétní název opatření z Dlouhodobého záměru vzdělávání.</p>					
5	<p><b>Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se</b></p>	<p>Žádost o podporu, Studie proveditelnosti</p>	<p><b>Napravitelné</b></p>	<p><b>ANO</b> – Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Nejsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, - do zařízení vzdělávacích podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení <b>NE</b> –Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci</p>		



	<b>sociálním znevýhodněním)</b>			<p>a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).</p> <p>Jsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd,</li> <li>- do zařízení vzdělávacích podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí,</li> <li>- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení.</li> </ul>		
5.1.	<p>Je ve Studii proveditelnosti popsáno, že podporovaná infrastruktura není určena pouze pro marginalizované skupiny, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním)?</p> <p>Hodnotitel danou skutečnost posoudí podle popisu kritérií pro příjem žáků do zařízení, v rámci kterých má žadatel prokázat nediskriminační a nesegregační přístup k marginalizovaným skupinám, a dále dle posouzení samotného zaměření projektu, uvedení cílových skupin v projektu a využití výstupů projektu.</p>					
5.2.	Není ve Studii proveditelnosti uvedeno, že součástí projektu je budování přípravných tříd.					
5.3.	<p>Není ve Studii proveditelnosti uvedeno, že v rámci projektu jsou řešena/budována samostatná oddělení (samostatně oddělené kapacity) pro studenty se zdravotním postižením.</p> <p>Pozn.: není možné podporovat ZŠ samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením (dále školy speciální či praktické), ani budovat samostatné kapacity pro zdravotně postižené žáky v běžném školském zařízení.</p>					
5.4.	<p>Není ve Studii proveditelnosti uvedeno, že v rámci projektu jsou řešeny/budovány samostatně oddělené kapacity pro vzdělávání podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % žáků?</p> <p>Bude-li na základní školu napojena speciální či praktická škola, či škola, ve které je více jak 40 % žáků vzděláváno dle ŠVP upraveného pro potřeby podpůrných opatření, mohou tyto žáci prostory vybudované v projektem také využívat k výuce, avšak nesmí se jednat o primární cílovou skupinu, pro kterou je projekt realizován.</p>					
<b>6</b>	<b>Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ</b>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Národní fond pro podporu MŠ a ZŠ (Fond rozvoje kapacit základních a mateřských škol)	<b>Napravitelné</b>	<p><b>ANO</b> – Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ na stejné výdaje</p> <p><b>NE</b> – Projekt byl podpořen z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ na stejné výdaje.</p>		
6.1.	Nebyla jakákoliv podporovaná aktivita řešená v posuzovaném projektu vybrána k financování (ve smyslu vydání závazného právního aktu) či již profinancována z prostředků Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ („Fond rozvoje kapacit základních a mateřských škol“)?					



Jméno a příjmení hodnotitele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum
Jméno a příjmení schvalovatele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum